

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БОРИСОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2025 – 2028 ГОДЫ

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БОРИСОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» (далее – Колледж) от имени, которых выступает первичная профсоюзная организация работников учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – ППО), представляющая интересы работников — членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее — Профсоюз), в лице профсоюзного комитета (далее – Профком) и председателя ППО Черновой Натальи Викторовны и учреждением образования «Борисовский государственный технический колледж» (далее – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Шмакова Владимира Юрьевича, директора.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, надлежащего уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы колледжа, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает ППО единственным полномочным представителем работников колледжа в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки (далее – Соглашение) Нанимателем и ППО (далее – Стороны).

6. Действие Договора распространяется на Нанимателя, работников — членов Профсоюза, от имени которых он заключался.

Наниматель	Председатель Первичной профсоюзной организации
_____ / В.Ю. Шмаков /	_____ / Н.В.Чернова /
подпись	подпись
инициалы, фамилия	инициалы, фамилия

регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений коллективного договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза.

Работники Колледжа, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту социально-экономических, трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

Положения коллективного договора, кроме предусмотренных частью второй статьи 365 Трудового кодекса Республики Беларусь, распространяются на работников, от имени которых он не заключался (вновь принимаемых работников, работников – не членов Профсоюза, а также утративших профсоюзное членство и др.), на основании их письменного согласия путем подачи заявлений соответствующего содержания в адрес каждой из сторон (Нанимателя и ППО) в соответствии с пунктами Приложения 1.

При вступлении работника в члены Профсоюза письменного согласия о распространении на него действия коллективного договора не требуется.

В случае утраты работником профсоюзного членства в период действия коллективного договора дальнейшее распространение на него положений коллективного договора (кроме указанных в части второй статьи 365 Трудового кодекса Республики Беларусь) будет осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных для работников, от имени которых он не заключался. (Приложение 1)

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся с согласия Сторон. Письменное предложение одной из Сторон о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой Стороной в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании ППО и представителей Нанимателя (комиссии), собрания работников.

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается после обсуждения и одобрения его, как правило, на профсоюзном собрании.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление

Наниматель

_____/ В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ Н.В. Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

также внесенные в него изменения и (или) дополнения в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) не позднее одного месяца с момента принятия.

16. Подписанные и зарегистрированные экземпляры Договора хранятся: 1 – в регистрирующем органе, 1 – у Нанимателя, 1- в ППО, 1 – в вышестоящей организации Профсоюза, ППО которой находится на профсоюзном обслуживании; 1 размещается на стенде учреждения для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

17. Договор вступает в силу с «01» февраля 2025года и действует до «31» января 2028 года.

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на профсоюзном собрании (конференции), подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

18. Наниматель обязуется:

18.1. Доводить до сведения коллектива работников колледжа нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

18.2. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся организации, нормирования и условий оплаты труда.

18.3. Проводить совещания по вопросам законодательства о труде, оплаты труда.

18.4. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

18.5. Устанавливать тарифные разряды, коэффициенты тарифных разрядов и оклады Работников в соответствии с тарифной сеткой для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций и актами законодательства, регламентирующими данные вопросы.

19. Профком обязуется:

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

Положений.

20.3. Премирование руководителя колледжа, установление выплат стимулирующего и компенсирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется вышестоящим органом.

20.4. Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется ежемесячно.

Информация о наличии и размере неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, ежемесячно в письменной форме за подписью ответственного лица доводится бухгалтерией колледжа до сведения Нанимателя и Профкома.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются в текущем календарном году на премирование работников в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Приложением 2 настоящего Договора.

20.5. Производить распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам по согласованию с Профкомом.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) и Договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР, Договором и согласовывается с Профкомом.

При составлении расписания учебных занятий на последующий день необходимо предусмотреть информирование учебной частью преподавателей о заменах, особенно, если изменения в расписании планируются после размещения изменений на сайте колледжа и доске расписания.

20.6. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи работникам (Приложение 3), которое утверждается Нанимателем по согласованию с

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В. Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21 декабря 1990 г. № 476-ХП «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

20.19. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством.

20.20. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с бухгалтерией с последующим перерасчетом заработной платы.

20.21. Проводить аттестацию и присвоение квалификационной категории педагогическим работникам в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования.

Присвоение квалификационных категорий отдельным специалистам колледжа осуществляются в соответствии с законодательством.

20.22. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, местными соглашениями, Договором с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь) (далее – Трудовой кодекс), с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

20.23. Устанавливать полную и ограниченную материальную ответственность работников в соответствии со статьями 402-404 Трудового кодекса.

20.24. На период отсутствия преподавателей (более 30 дней) по причине длительной командировки, продолжительной болезни, направления на курсы повышения квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа Нанимателя.

20.25. Установить отдельным категориям работников суммированный учет рабочего времени согласно Приложению б.

20.26. Наниматель осуществляет оплату замены временно

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

22. Профком обязуется:

22.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, оплате и охране труда в установленном законодательством порядке.

22.2. Оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

22.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, в пределах компетенции консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма. В соответствии с законодательством по просьбе члена Профсоюза оказывать содействие в обращении в суд с иском о защите трудовых и социально-экономических прав работника, представлении в суде его интересов.

22.4. Информировать систематически работников о деятельности Профкома не реже одного раза в год.

22.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома в недельный срок после их представления Нанимателем.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

23.2. Установленные законодательством, Соглашением полномочия Профкома предусматриваются в локальных правовых актах.

23.3. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников колледжа, другой Стороне.

23.4. Проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, аттестации педагогических работников, по предложению Сторон с последующим

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В. Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профкома.

23.5. Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей Профсоюза для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

23.6. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объема педагогической работы педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц педагогических работников, для которых аттестация на подтверждение квалификационной категории является обязательной, о возможном изменении существенных условий труда в случае неподтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

23.7. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и в установленные им сроки.

23.8. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:

в летнее или другое удобное время в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса;

в определенный период:

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

работникам, получающим высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, - перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а также во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

преподавателям и мастерам колледжа, реализующим образовательные программы среднего специального образования, – основную часть отпуска предоставлять в летнее каникулярное время;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим женам (мужьям) военнослужащих - одновременно с отпуском их мужей (жен);

работающим в колледже супругам по их заявлению одновременно;

одиноким родителям, разведенным женщинам и мужчинам, воспитывающим одного и более детей до 14 лет в удобное для них время.

23.9. Предоставлять работнику трудовой отпуск, при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

23.10. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работников, получающим высшее, научно-ориентированное образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Работникам, получающим высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования по направлению Нанимателя, предоставляются гарантии, предусмотренные статьями 215 и 216 Трудового кодекса и иными законодательными актами.

Направление для получения образования оформляется приказом Нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств Нанимателя – соответствующим договором в сфере образования.

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

бракосочетания самого работника, его детей, внуков – 2 дня;
 рождения детей, внуков – 2 дня;
 первый учебный день детей (1-4 классы), последний учебный день для детей выпускных классов (9, 11) или внуков-первоклассников – 1 день;
 юбилейных дат (40, 50, 60 и т.д.) – 1 день;
 памятных дат (45, 55, 65 и т.д.) – 1 день;

Наниматель обязан по желанию работника предоставить ему однократно отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение.

23.14. Беременным женщинам по их желанию предоставляется полный трудовой отпуск перед отпуском по беременности и родам и (или) после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23.15. Обеспечить условия для предоставления матери (мачехе, отцу, отчиму, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида – в возрасте до 18 лет) по их письменному заявлению одного дополнительного свободного от работы дня в неделю или сокращения продолжительности работы на один час в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014 № 34.

23.16. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю) воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

23.17. График трудовых отпусков работников составляется на календарный год не позднее 1 февраля и доводится до сведения всех работников.

23.18. Наниматель может с согласия работника отозвать его из трудового отпуска.

Неиспользованная, в связи с этим, часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме.

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

23.19. По договоренности между Нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен на части, но не более четырех частей. При этом одна из частей трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Для педагогических работников отпуск должен быть предусмотрен в каникулярное время.

23.20. Продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части - на дату предоставления каждой из частей).

23.21. По письменной просьбе преподавателя по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью до 60 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

23.22. В целях урегулирования разногласия между Нанимателем и работником по вопросам применения законодательства о труде, Договора, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора, обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать в колледже комиссию по трудовым спорам.

4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

24. Наниматель обязуется:

24.1. Обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

24.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в колледже, а в случаях высвобождения работников принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

24.3. Сокращение учебных групп, перевод колледжа на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест производить только после предварительного согласования с Профкомом.

24.4. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации колледжа (ее структурных подразделений), смене собственника колледжа, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В. Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

25. Профком обязуется:

25.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости в части соблюдения высвобождаемым работникам предоставления гарантий и компенсаций.

25.2. Не снимать с профсоюзного учета уволенных работников (по их заявлению) в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников, и получившим статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы, но не более одного календарного года со дня увольнения.

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности колледжа, представительства или иного обособленного подразделения колледжа, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (абзацы 2, 4) статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 4, 5, 6, 7 (абзацев второго, пятого и девятого), 8 – 11 статьи 42 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

26.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе, в случае равной производительности труда и квалификации, отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления работникам: разведенным, имеющим на их иждивении несовершеннолетних детей; являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев; имеющим длительный непрерывный стаж работы в колледже не менее 15 лет; получившим травму или профессиональное заболевание на производстве; избранным в состав профсоюзных органов; членам комиссий по трудовым спорам; предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту); женщинам, мужья которых призваны на действительную воинскую службу; работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в колледже специальностям.

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

26.3. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

заполнение вакансий;

увольнение совместителей.

26.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению один свободный день в неделю без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации колледжа, прекращения деятельности колледжа, представительства или иного обособленного подразделения колледжа, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

26.5. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в колледж при появлении вакансий.

26.6. Ходатайствовать о сохранении за высвобождаемыми работниками места в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на один месяц.

26.7. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

26.8. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

26.9. В случае истечения срока действия контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

26.10. Заключение новых контрактов, их продление в пределах

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

26.11. Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.12. Заключать новые контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их согласия, на срок пять лет.

26.13. Установить, что продление контракта, в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, осуществляется по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

26.14. Наниматель по письменному заявлению работника, добросовестно работающего, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

26.15. Заключение (продление) контрактов с работниками — членами Профсоюза производится по согласованию с Профкомом.

Установить, что Наниматель по согласованию с Профкомом утверждает примерную форму контракта для работников колледжа.

26.16. Установить, что Наниматель и работник за один месяц до истечения срока действия контракта обязаны письменно предупреждать друг

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

(заполнить) на работника трудовую книжку, проводить вводный инструктаж по охране труда.

При приеме на работу работника Наниматель обязан, если иное не установлено законодательными актами, запрашивать:

характеристику с предыдущего места его работы;

(характеристику из государственной организации, являвшейся местом его работы в течение предшествовавших пяти лет. В случае, если таким местом работы являлось несколько государственных организаций, характеристика запрашивается по последнему из них)

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности должности педагогических работников.

Характеристика на работника подписывается Нанимателем и председателем ППО.

26.24. Не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

26.25. В случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с Договором, действуют нормы Договора и эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с ним.

26.26. Определить следующие категории работников, на которые не может быть распространена контрактная форма найма:

1. Гардеробщик.

2. Временные работники, принятые на период отсутствия основных.

26.27. Осуществлять прием на работу обучающихся дневной формы обучения колледжа, на общих основаниях с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней со дня приема на работу.

5. ОХРАНА ТРУДА

27. Наниматель обязуется:

27.1. Обеспечить право работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

27.2. Обеспечить реализацию в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда (Приложение 8). Осуществлять обучение и проверку знаний, работающих по вопросам охраны труда.

27.3. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для

Наниматель

_____/ В.Ю. Шмаков /
подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ Н.В.Чернова /
подпись инициалы, фамилия

сумм превышения доходов над расходами;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине Нанимателя, - единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

27.13. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса, выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

27.14. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

27.15. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства» (далее – Директива № 3).

27.16. Принимать действенные меры по выполнению целевых показателей по энергосбережению.

27.17. Выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

27.18. Включать в должностные инструкции, инструкции по охране труда, рабочие инструкции положения об обязанности Работников оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

28. Профком обязуется:

28.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

28.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов, утверждать составы общественных комиссий по охране труда,

Наниматель

_____/ В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

28.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

28.4. Принимать участие в организации и проведении республиканских смотров-конкурсов на лучшее проведение первичными профсоюзными организациями Профсоюза общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, лучшего общественного инспектора по охране труда и на лучшую первичную профсоюзную организацию Профсоюза по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

28.5. Заслушивать вопрос о работе общественного инспектора по охране труда, состоянии производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в полгода.

28.6. При групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании главного технического инспектора труда вышестоящей организации Профсоюза.

28.7. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профсоюза, содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей.

28.8. Осуществлять контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором, а также членам их семей.

28.9. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

28.10. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

28.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

28.12. Проводить регулярные рейды-проверки за соблюдением требований Директивы № 3.

29. Стороны пришли к соглашению:

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

29.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда представителями Нанимателя с участием общественного инспектора по охране труда.

29.2. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

29.3. Постоянно осуществлять контроль за:

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (Приложение 10);

обеспечением мастерских, лабораторий и других производственных помещений медицинскими аптечками (Приложение 11);

обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение 13);

обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение 13);

29.4. Направить совместные усилия на выполнение требований Директивы № 3.

29.5. Предоставлять общественному инспектору по охране труда не менее двух часов в неделю по согласованию с Профкомом для осуществления им работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

29.6. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха, на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

29.7. В целях профилактики производственного травматизма продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма», по продвижению Концепции «нулевого травматизма».

29.8. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

29.9. Совместно с государственными органами надзора участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин,

Наниматель

_____/ В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

31.2. Осуществлять удешевление стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников организации при наличии финансовых возможностей.

31.3. Содействовать решению бытовых проблем неработающим пенсионерам, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации, при наличии возможности.

31.4. Организовать работу группы здоровья (посещение бассейна, занятий по оздоровительной гимнастике и других спортивных мероприятий).

31.5. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

31.6. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Осуществлять общественный контроль за работой столовой, итоги которого обсуждать с участием представителей Профкома не менее 2-х раз в год.

32.2. Представители Профкома включаются в составы создаваемых в организациях комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

32.3. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы ведут работники, назначенные Нанимателем по согласованию с Профкомом. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения коллектива работников.

32.4. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность жильем работников учреждения и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

32.5. Выделять вне очереди жилплощадь в общежитии колледжа молодым специалистам и высококвалифицированным специалистам, в которых остро нуждается колледж.

Первоочередное право на получение жилплощади в общежитии колледжа может быть предоставлено молодым специалистам на период трудовых отношений при отсутствии у них в собственности или во владении и пользовании других жилых помещений в населенном пункте по

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

месту работы и Работникам, не обеспеченным жилой площадью.

32.6. Содействовать расширению практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии.

32.7. Оборудовать помещение для приема пищи, бытовое и другие.

32.8. Содействовать организации заготовки на зиму овощей для работников.

32.9. Осуществлять мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, санаторно-курортному лечению работников.

32.10. Создавать условия для питания работников.

32.11. Осуществлять систему мер по созданию условий труда и отдыха молодежи, в т.ч. молодым специалистам, оказывать содействие в решении жилищных и бытовых проблем.

32.12. Развивать институт наставничества, оказывая помощь в адаптации молодых специалистов на рабочем месте и вовлекая их в активную общественную жизнь.

32.13. Создавать правовые, экономические, организационные условия и гарантии для самореализации молодежи.

Содействовать организации работы молодежного совета (комиссии), проведению ими мероприятий.

32.14. Оказывать консультационную помощь молодым семьям и молодым родителям в части соблюдения нормативных правовых актов, направленных на защиту брака и семьи, материнства, отцовства и охраны детства.

32.15. Закреплять ветеранов организации и Профсоюза, в том числе проживающих в учреждениях социального обслуживания, установив над ними шефство путем развития волонтерского движения студенческими организациями Профсоюза.

32.16. Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в уставных, воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в колледже.

32.17. Наниматель обязан обеспечить прохождение работниками диспансеризации в организации здравоохранения.

Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц,

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

указанных в части четвертой настоящего пункта, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с Нанимателем.

Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения.

32.18. Устанавливать гарантии работникам, призванным на срочную военную службу и вернувшимся после ее окончания на прежнее место работы: сохранение взаимосвязи с трудовым коллективом молодых работников, проходящих воинскую службу, в том числе с посещением воинских частей;

стимулирование возвращения молодых специалистов в колледж после прохождения ими военной службы по призыву (установление надбавки за работу по контракту в максимальном размере 50%), а также организацию наставничества в отношении молодых работников.

7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

33. Наниматель обязуется:

33.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав членов Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников.

33.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний (конференций), в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок (мониторингов), проведенных представителями Профсоюза. Принимать в установленном порядке

Наниматель

подпись / В.Ю. Шмаков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / Н.В.Чернова /
инициалы, фамилия

необходимые меры.

34. Профком обязуется:

34.1. Проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда.

34.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

35.2. Предоставлять Профкому помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 апреля 1992 г. № 1605-ХП «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 16 мая 2023 г. № 138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом».

35.3. Председателю ППО обязанности по кураторству определяются только с его согласия.

35.4. Создавать в колледже условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

35.5. Предоставлять членам Профсоюза возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, краткосрочной профсоюзной учебе, а также совместных мероприятиях Профсоюза (его организационных структур) и Министерства образования (структурных подразделений областных (районных, городских) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования) в соответствии с законодательством.

В отдельных случаях расходы по направлению членов Профсоюза для участия в вышеуказанных мероприятиях могут осуществляться за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих

Наниматель

_____/ В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

профсоюзных органов.

Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности служащих в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставляется прежняя или равноценная работа (должность) в колледже.

35.6. Предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

35.7. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

35.8. Общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время.

35.9. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности колледжа, представительства или иного обособленного подразделения колледжа, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса:

работников, избранных в состав Профкома и не освобожденных от основной работы – с письменного согласия Профкома, а председателей ППО – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные (городские), областные, Республиканский комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы – с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссии по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза

35.10. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в подпункте 35.9 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

35.11. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

35.12. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ.

36. Профком обязуется:

36.1. Участвовать в обсуждении вопросов приватизации колледжа, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников – членов Профсоюза.

36.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности.

36.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. При изменении формы собственности и преобразования в процессе

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В. Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

приватизации колледжа, проводятся предварительные переговоры с Профкомом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников.

37.2. Изменение подчиненности, отчуждения имущества, закрепленного за организацией, допускается с уведомлением Профкома.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

38. Наниматель обязуется рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении настоящего Договора в недельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

39. Стороны пришли к соглашению:

39.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

39.2. Лица виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, либо уклоняющимся от участия в переговорах:

лишаются надбавок к окладам, премий, других персональных выплат; привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

О нарушении условий Договора одна Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

39.3. Наниматель и председатель ППО отчитываются о выполнении Договора на профсоюзном собрании (конференции) коллектива работников – членов Профсоюза не реже одного раза в полугодие.

39.4. Обеспечить участие представителей Сторон в работе коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и исполнением Договора.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.Ю.Шмаков

«__» _____ 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательств сторон, предусмотренных коллективным договором колледжа, по которым может быть установлен особый порядок распространения на работников, от имени которых он не заключался (часть третья статьи 365 ТК)

1.	Выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, премии, предусмотренные соответствующими положениями коллективного договора
2.	Выплаты (единовременная материальная помощь), производимые работникам при наступлении определенных событий: регистрация брака, рождение детей, достижение юбилейной даты со дня рождения, достижение общеустановленного пенсионного возраста, увольнение после достижения общеустановленного пенсионного возраста (независимо от основания увольнения, за исключением виновных действий работника), смерть работника или членов его семьи, тяжелые жизненные обстоятельства (в том числе кража имущества по причине пожара, стихийных бедствий и т.п.) и др.
3.	Оплата дополнительного свободного от работы дня матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до 16 лет (часть третья статьи 265 ТК).
4.	Единовременная выплата (пособие, вознаграждение, подарки, материальная помощь) при выходе работника на пенсию.
5.	Предоставление работникам, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 16 лет, отпуска в летнее или другое удобное для них время. (в развитие пункта 3 статьи 168 ТК, которым определен возраст до 14 лет, подпункт 55.24 пункта 55 Генерального соглашения)

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

6.	Предоставление социальных отпусков, свободных от работы дней, на условиях, определенных в коллективном договоре <i>(статьи 186, 189, 190, 191, 207, 211, 215 ТК)</i> .
7.	Выходное пособие (компенсация), выплачиваемое в случае прекращения трудового договора (контракта) сверх норм, предусмотренных законодательством. <i>(в развитие части седьмой статьи 48 ТК, подпункт 55.28 пункта 55 Генерального соглашения)</i>
8.	Заключение договоров добровольного страхования дополнительной пенсии.

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.Ю.Шмаков

«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников учреждения образования «Борисовский
государственный технический колледж»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и устанавливает основные правила премирования работников колледжа.

2. Положение определяет порядок, условия и размеры премирования и направлено на усиление заинтересованности работников колледжа (далее - Работники) в повышении производительности труда, в проявлении профессиональной инициативы, совершенствовании методик организации труда. Действие Положения распространяется на Работников всех структурных подразделений колледжа.

3. На выплату премий направляются:

3.1. средства, выделяемые из республиканского бюджета в размере 20 процентов от суммы окладов работников;

3.2. средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности в размере 20 процентов от суммы окладов работников;

3.3. неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;

3.4. средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Колледжа;

3.5. средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

4. Премирование осуществляется в следующем порядке:

4.1. ежемесячное премирование;

Наниматель

/ В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/ Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

4.2. единовременное премирование за счет средств, предусмотренных на эти цели, включая неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

5. Премирование проводится в обстановке полной гласности, на основании приказа директора колледжа по согласованию с комитетом Профсоюза в соответствии с Положением. Основанием для приказа является решение комиссии по премированию, материальному стимулированию труда работников и оказанию материальной помощи (далее - Комиссии). Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа. В состав Комиссии входят представители из числа работников колледжа и председатель ППО.

6. Премирование директора колледжа осуществляется вышестоящей организацией.

7. Премия, как правило, выплачивается в сроки, установленные в колледже для выплаты заработной платы.

8. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2 ПОРЯДОК, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПРЕМИРОВАНИЯ

9. Ежемесячное премирование Работников осуществляется в рамках фонда, который формируется за счет средств республиканского бюджета (в разрезе параграфов бюджетной классификации) и внебюджетных средств (в соответствии с источниками финансирования структурных подразделений) в размере 20 процентов от суммы окладов этих работников. Ежемесячному премированию подлежат все штатные категории Работников, в том числе и совместители.

10. Премирование конкретного Работника производится по итогам работы за месяц, при наличии у Работника основания (оснований) Положения и отсутствии замечаний по трудовой и исполнительской дисциплине, в размере не менее 10 процентов от оклада пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

11. Ежемесячная премия не начисляется за периоды:

11.1. временной нетрудоспособности;

11.2. трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

Наниматель

_____/ В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

11.3. повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

11.4. нахождения работника в служебной командировке;

11.5. иные периоды, за которые работнику сохраняется или не сохраняется средняя заработная плата.

12. Перечень оснований для установления ежемесячного премирования:

12.1. Для преподавателей:

12.1.1. высокое качество организации образовательного процесса;

12.1.2. публикация научных статей, участие в разработке и подготовке методических и учебных пособий, электронных средств обучения;

12.1.3. проведение активной работы по вовлечению и участию обучающихся в различных видах внеурочной деятельности (олимпиады, конференции, турниры и т.д.);

12.1.4. совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации (участие Работника в конференциях, семинарах, мастер-классах, конкурсах и т.д.);

12.1.5. организация и проведение мероприятий, направленных на развитие гражданственности и патриотизма обучающихся;

12.1.6. способствование социализации, формированию общей культуры личности обучающегося, осознанному выбору и последующему освоению ими профессиональных образовательных программ;

12.1.7. активное участие в культурных, спортивных и других мероприятиях; другие веские основания.

12.2. Для административно-управленческого персонала:

12.2.1. инициативность, достижение высоких результатов, оперативность при выполнении производственных заданий, поставленных задач;

12.2.2. качественное и своевременное выполнение поручений вышестоящего органа управления, руководства колледжа;

12.2.3. своевременное и полное ресурсное обеспечение;

12.2.4. качественное и своевременное осуществление работниками мероприятий, повышающих статус колледжа, увеличение экспорта услуг и платных услуг;

12.2.5. активное участие при выполнении поставленных задач, высокое качество и оперативность выполнения должностных обязанностей;

Наниматель

_____/ В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

12.2.6. своевременное и качественное составление установленной документации и отчетности;

12.2.7. своевременное, целевое и полное исполнение бюджетной сметы;

12.2.8. соблюдение дисциплины труда, контроль за отработкой рабочего времени, своевременное издание локальных актов;

12.2.9. проведение мероприятий по обучению персонала (в целях повышения производительности и качества труда);

12.2.10. принятие мер по максимальному урегулированию возникающих вопросов, просьб и обращений граждан;

12.2.11. разработка мероприятий по повышению правовой грамотности Работников;

12.2.12. проведение идеологической и воспитательной работы среди Работников и обучающихся колледжа на высоком уровне, проведение различных конкурсов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

12.2.13. совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины;

12.2.14. другие веские основания.

12.3. Для служащих и учебно-вспомогательного персонала:

12.3.1. добросовестное выполнение своих обязанностей, других важных видов работ и высокие показатели в труде;

12.3.2. активная помощь в организации учебного процесса;

12.3.3. участие в подготовке к проведению внеклассных мероприятий;

12.3.4. помощь в издании учебных и методических пособий;

12.3.5. поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений;

12.3.6. обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования;

12.3.7. высокое качество организации деятельности в части реализации программ воспитания, направленную на социальную адаптацию обучающихся, оптимизацию образовательного процесса;

12.3.8. создание благоприятных условий обучающимся для развития их индивидуальных интересов, склонностей, талантов;

12.3.9. активное содействие в организации различных видов социально значимой деятельности, социальном и профессиональном самоопределении обучающихся;

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

12.3.10.своевременное и качественное оказание консультационной социально-педагогической помощи участникам образовательного процесса;

12.3.11.своевременное и качественное составление установленной отчетности;

12.3.12.другие веские основания.

12.4. Для хозяйственно-обслуживающего персонала:

12.4.1. соблюдение расходов материалов, экономия материально-технических ресурсов по сравнению с установленными нормами;

12.4.2. экономия материальных и энергетических ресурсов, утилизация ртутьсодержащих приборов и ламп, сбор и сдача лома и отходов черных и цветных металлов и другого вторичного сырья;

12.4.3. соблюдение параметров технологического режима оборудования, приводящих к сокращению затрат на эксплуатацию и ремонт сантехнического и электрического оборудования здания;

12.4.4. своевременное оформление заявок на получение необходимого материала, материального имущества для обеспечения хозяйственных работ, для функционирования учебного корпуса, учебного процесса;

12.4.5. должный контроль за получением, поступлением, хранением и расходованием материальных ресурсов;

12.4.6. отсутствие нарушений правил охраны труда, проведение мероприятий по профилактике профессиональных заболеваний и производственного травматизма;

12.4.7. разработка и внедрение мероприятий, направленных на улучшение условий труда, техники безопасности;

12.4.8. поддержание должного порядка в учебном корпусе (чистота, своевременный ремонт), экономия топливно-энергетических ресурсов;

12.4.9. другие веские основания.

13. Работник может быть лишен полностью или частично премии приказом директора колледжа, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения, по следующим основаниям:

13.1.1. нарушение регламентов, инструкций, которые приводят к снижению качества труда;

13.1.2. утрата или порча материальных ценностей в результате нарушения правил учета и хранения;

13.1.3. представление недостоверной информации;

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

16. Размер единовременного премирования Работника не ограничивается.

17. Премирование Работников производится в % от оклада или в абсолютной величине по решению Комиссии и по согласованию с Профкомом.

18. Премирование Работников производится по следующим показателям:

18.1. для руководителей, их заместителей:

18.1.1. высокие результаты работы, подтвержденные в ходе внутреннего, ведомственного и других видов контроля;

18.1.2. качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов учебно-воспитательного процесса;

18.1.3. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы;

18.1.4. подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференций;

18.1.5. совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины;

18.1.6. подготовка и участие в культурно-массовых мероприятиях с работниками и обучающимися;

18.1.7. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности;

18.1.8. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов;

18.1.9. оперативное выполнение особо важных заданий, связанных с хозяйственной деятельностью колледжа;

18.1.10. проявление инициативы, профессионализм, высокое качество выполненной работы;

18.1.11. другие основания.

18.2. для специалистов, других служащих:

18.2.1. за проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках колледжа;

18.2.2. результативное участие обучающихся в районных (городских) и других предметных олимпиадах;

18.2.3. эффективное участие в культурно-массовых, спортивных и других районных (городских) мероприятиях;

18.2.4. за работу по программе профильного преподавания предметов;

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

- 18.2.5. внедрение в образовательный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий;
 - 18.2.6. разработка и внедрение новых форм и методов обучения (тесты, деловые игры, использование компьютера и т.д.);
 - 18.2.7. поддержание образцового порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений;
 - 18.2.8. обеспечение работы приемных комиссий;
 - 18.2.9. активное участие в оснащении учебно-методической базы организации, подготовке лабораторий и кабинетов к новому учебному году;
 - 18.2.10. проведение ремонтных работ;
 - 18.2.11. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника;
 - 18.2.12. выполнение особо важных заданий;
 - 18.2.13. участие во вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства, выполнение сложных текущих ремонтов;
 - 18.2.14. выполнение социально-экономических показателей колледжа (экономия ТЭР, СНП, сдача вторичных материальных ресурсов);
 - 18.2.15. стабильное качество выполняемых работ, интенсивность труда; инициативность работника, его знания, опыт, добросовестность;
 - 18.2.16. другие основания.
- 18.3. для рабочих:
- 18.3.1. активное участие при выполнении поставленных задач;
 - 18.3.2. проведение внеплановых, чрезвычайных работ, потребовавших высокого профессионального мастерства и особых усилий;
 - 18.3.3. ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
 - 18.3.4. другие основания.
- 18.4. для всех категорий работников:
- 18.4.1. основания, связанные с государственными праздниками, праздничными днями, памяtnыми и юбилейными датами Работников и колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

____.____.2025 №

Наниматель

_____/ В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.Ю.Шмаков

«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 №641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» и определяет:

размеры, порядок и условия оказания материальной помощи работникам колледжа, в том числе работающих на условиях совместительства;

размеры, порядок и условия осуществления оказания материальной помощи семьям умерших работников колледжа (далее – выплата).

2. Материальная помощь оказывается с целью социальной поддержки молодых семей, материнства и детства, а также работников, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, и относится к выплатам социального характера, не связанным с выполнением Работником трудовых обязанностей.

3. Источниками средств для оказания материальной помощи Работникам являются:

3.1. средства, выделяемые из республиканского бюджета на эти цели;

3.2. средства, получаемые от приносящей доходы деятельности;

3.3. средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Плановый фонд на оказание материальной помощи формируется ежегодно в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

Работников за счет средств республиканского бюджета (в разрезе параграфов бюджетной классификации) и внебюджетных средств (в соответствии с источниками финансирования структурных подразделений).

5. Расчет неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, а также направления расходования неиспользованных средств производится в соответствии с законодательством. По решению Комиссии материальная помощь может оказываться Работникам за счет неиспользованных средств.

2 РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ С НЕПРЕДВИДЕННЫМИ МАТЕРИАЛЬНЫМИ ЗАТРУДНЕНИЯМИ

6. Материальная помощь работникам оказывается в размере, кратном базовой ставке (далее - БС), установленной в Республике Беларусь на момент выплаты, при наличии следующих оснований и необходимых документов и (или) сведений, представленных Работником:

Таблица 1

№ п/ п	Основания, по которым предоставляется материальная помощь	Необходимые документы и (или) сведения, представляемые работником	Размер от БС
1.	при рождении первого ребенка	свидетельство о рождении ребенка	до 0,9
2.	при рождении второго ребенка	свидетельство о рождении каждого ребенка	до 1,3
3.	при рождении третьего и следующих детей	свидетельство о рождении каждого ребенка	до 1,5
4.	при одновременном рождении двух и более детей (на каждого)	свидетельство о рождении каждого ребенка	до 1,3
5.	Работникам, впервые вступившим в брак	свидетельство о браке; справка из органов ЗАГС о том, что брак зарегистрирован впервые	до 0,6
6.	смерть близкого родственника Работника (родители, дети, муж, жена)	свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство заявителя: свидетельство о рождении, свидетельство о браке	до 0,8

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В. Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

7.	при продолжительной (свыше 20 дней) болезни Работника (1 раз в период болезни)	выписка из листа нетрудоспособности (справки)	до 0,5
8.	многодетным семьям, имеющим несовершеннолетних трех и более детей (на каждого ребенка) *	свидетельство о рождении каждого ребенка	до 0,5
9.	одиноким матерям (родившим вне брака ребенка и женщинам, у которых муж лишен родительских прав), вдовам и вдовцам, имеющим на иждивении детей (на каждого ребенка) *	свидетельство о рождении каждого ребенка, документ о лишении родительских прав или свидетельство о смерти одного из супругов	до 0,5

* - По данным основаниям оказание материальной помощи осуществляется один раз в календарном году.

7. Материальная помощь Работникам колледжа по иным основаниям, не перечисленным пунктом 6, а также материальная помощь на приобретение сельскохозяйственной продукции, в связи с государственными праздниками, праздничными днями, памятными и юбилейными датами Работников и Колледжа, может оказываться в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, включая неиспользованные средства, а также средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности, и иных средств, не запрещенных законодательством по решению Комиссии по премированию, материальному стимулированию труда работников и оказанию материальной помощи (далее – Комиссия).

8. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи Работнику является его личное заявление с ходатайством руководителя структурного подразделения. При наличии объективных причин, по которым Работник не может лично подать заявление об оказании ему материальной помощи, данное заявление подает иное лицо с представлением доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством. Данные заявления оформляются на имя директора колледжа.

В случае, когда материальная помощь по приказу директора колледжа выплачивается всем Работникам, предварительная подача заявлений не требуется.

Наниматель

_____/ В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.Ю.Шмаков

«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2020 №342 «Об особенностях оплаты труда и установлении размера единовременной выплаты на оздоровление педагогических работников» и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам колледжа.

2. Единовременная выплата на оздоровление работникам колледжа (далее - Работники) оказывается с целью создания условий, направленных на поддержку здоровья Работников, повышения их уровня жизнеобеспечения и относится к выплатам социального характера, не связанным с выполнением Работником трудовых обязанностей.

3. Единовременная выплата на оздоровление директору колледжа оказывается с разрешения вышестоящей организации.

4. Источниками средств для осуществления единовременной выплаты на оздоровление Работникам являются:

- средства, выделяемые из республиканского бюджета на эти цели;
- средства, получаемые от приносящей доходы деятельности;
- средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

5. Плановый фонд на осуществление единовременной выплаты на оздоровление за счет средств республиканского бюджета (в разрезе параграфов бюджетной классификации) и внебюджетных средств (в соответствии с источниками финансирования структурных подразделений)

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

формируется ежегодно из расчета 1 оклада Работника.

6. Неиспользованные средства, предусмотренные на единовременную выплату на оздоровление, рассчитываются и используются в соответствии с действующим законодательством.

2 РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

7. Единовременная выплата на оздоровление производится всем категориям Работников, включая совместителей (внутренних и внешних). Данная выплата осуществляется один раз в календарном году при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении первой части отпуска). Единовременная выплата на оздоровление определяется из расчета 1 оклада Работника, пропорционально занимаемой ставке, а для педагогических работников, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки на ставку – из расчета 1 оклада с учетом педагогической нагрузки.

8. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается на основании утвержденного графика отпусков и в соответствии с приказом директора колледжа о сроках ее выплаты (подготовленным инспектором по кадрам, либо другим уполномоченным лицом). В случае предоставления Работнику трудового отпуска (отпуска) или его первой части по заявлению, единовременная выплата на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления данного Работника и соответствующего приказа директора колледжа.

9. Работникам, работающим по основному месту работы или по совместительству, с которыми заключены трудовые договора на срок менее одного года, единовременная выплата на оздоровление осуществляется за рабочий год пропорционально отработанному времени при увольнении.

10. Размер оклада, из которого исчисляется размер в денежном выражении единовременной выплаты на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска (отпуска) Работника. При последующем изменении оклада Работника после даты начала отпуска, перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

11. Работнику, не использовавшему трудовой отпуск (отпуск) в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года по его письменному заявлению. В этом случае размер оклада определяется на дату письменного заявления Работника и выплачивается на основании приказа

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

директора колледжа.

12. В случае, если Работник уходит (приходит) в (из) отпуск(а) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени на основании письменного заявления Работника и соответствующего приказа директора колледжа.

13. Работнику, принятому на работу в течение календарного года, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени при предоставлении трудового отпуска (части отпуска).

14. Работнику, принятому на работу в течение календарного года, отработавшему шесть месяцев и более и не использовавшему трудовой отпуск в текущем году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени в конце календарного года по его письменному заявлению. В этом случае размер оклада определяется на дату письменного заявления Работника и выплачивается на основании приказа директора колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

____.____.2025 №

Наниматель

_____/ В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О.

«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении стимулирующих (кроме премий) и
компенсирующих выплат работникам колледжа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», инструкцией о размерах и порядке осуществления стимулирующих (кроме премий) и компенсирующих выплат, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь и инструкцией о порядке и условиях оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. Настоящее Положение содержит перечень стимулирующих (кроме премий) и компенсирующих выплат, которые устанавливаются директором колледжа (в соответствии с законодательством, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, а также средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности, и иных средств, не запрещенных законодательством) и определяет порядок выплаты данных видов надбавок (доплат) работникам колледжа.

3. Действие Положения распространяется на работников всех структурных подразделений колледжа (далее – Работники).

4. Источниками средств для установления стимулирующих (кроме премий) и компенсирующих выплат Работникам являются:

4.1. средства, выделяемые из республиканского бюджета на эти цели;

Наниматель

_____/ В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

4.2. средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности;

4.3. средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

5. Для установления стимулирующих и компенсирующих выплат в колледже приказом директора создается комиссия по премированию, материальному стимулированию труда работников и оказанию материальной помощи (далее - Комиссия), персональный состав и численность которой определяются на начало календарного года приказом директора колледжа. В состав Комиссии включается Председатель профсоюза Работников колледжа. Председателем Комиссии назначается один из заместителей директора по основной деятельности. В течение года в состав Комиссии, в случае необходимости, приказом директора Колледжа могут вноситься изменения. Заседания Комиссии назначаются один раз в месяц. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от ее состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, который отражает результаты голосования. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

6. Расчет неиспользованных средств, предусмотренных на установление стимулирующих (кроме премий) и компенсирующих выплат Работникам, а также направления расходования неиспользованных средств производится в соответствии с законодательством.

7. Общественный мониторинг соблюдения Положения возлагается на Профсоюз Работников колледжа.

2 ПЕРЕЧЕНЬ СТИМУЛИРУЮЩИХ (КРОМЕ ПРЕМИЙ) И КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

8. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие (кроме премий) и компенсирующие выплаты:

8.1. надбавка за характер труда:

8.1.1. педагогическим работникам;

8.1.2. работникам, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию,

Наниматель

_____/ В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

	<p>сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - за работу с обучающимися из неблагополучных семей, обучающимися из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - за изучение особенностей семейного воспитания обучающихся с целью выявления семейного неблагополучия - за системную и результативную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам успеваемости, посещаемости учебных занятий и нарушения дисциплины 	
2	<p>за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период</p> <ul style="list-style-type: none"> - за обеспечения постоянного контроля за ценообразованием и качеством приготовления блюд, соблюдением работниками столовой, буфета санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности; - за изучение общественного мнения обучающихся и работников по вопросам питания и принятия мер по совершенствованию организации питания. 	до 60%
3	<p>за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях, и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий)</p>	до 60%
4	<p>за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, международных общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий</p>	до 60%
5	<p>за работу с иностранными обучающимися</p>	до 60%
6	<p>за разработку учебно-программной документации на иностранном языке</p>	до 60%
7	<p>за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение УМО на базе колледжа 	до 60%

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

	<ul style="list-style-type: none"> - руководство методическими объединениями - за участие в деятельности учебно-методических объединений и других форм научно-методической работы - разработка образовательных стандартов, типовых учебных планов, типовых учебных программ, учебных планов УО - разработка УМК, обобщение и представление педагогического опыта - разработка учебно-программной документации (программы, методические указания, учебные пособия, программ воспитания, ЭСО и т.д.) 	
8	За участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 89 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов	до 60%

14. Надбавка за характер труда конкретному педагогическому работнику устанавливается в процентах от базовой ставки по одному или нескольким основаниям и не зависит от установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы). При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются и максимальными размерами не ограничиваются.

15. Надбавка устанавливается на срок выполнения указанных работ коллегиальным решением Комиссии на основании докладных записок руководителей структурных подразделений (по направлениям своей деятельности) с приложением отчетов (планов) педагогических работников о проделанной (планируемой) работе. Комиссия рассматривает предложения и принимает решение по каждому кандидату с учетом дополнительных критериев, указанных выше.

16. Конкретные размеры надбавок за характер труда устанавливаются приказом руководителя колледжа на основании протокола заседания Комиссии и доводятся до сведения всего педагогического коллектива.

17. Выплата надбавок за характер труда осуществляется за фактически отработанное время.

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА РАБОЧИМ И МЕЖОТРАСЛЕВЫМ СЛУЖАЩИМ

18. Надбавка за характер труда устанавливается работникам колледжа, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, дежурному по режиму, секретарю учебной части, рабочим (далее – рабочие и межотраслевые служащие) согласно утвержденному штатному расписанию.

19. Перечень должностей служащих (профессий рабочих), по которым устанавливается надбавка за характер труда, определяется в соответствии с законодательством и утверждается директором колледжа.

20. На выплату надбавки направляются средства (фонд) в размере, предусмотренном законодательством об оплате труда работников в сфере образования на соответствующий год или иной период.

21. Надбавка за характер труда устанавливается работникам, перечисленным в пункте 18 настоящей Главы, работающим по основной должности (профессии рабочего) и по совместительству.

22. Надбавка за характер труда каждому Работнику может устанавливаться в процентах от его оклада или в абсолютной величине.

23. Размер надбавки каждого Работника определяется в пределах предусмотренного на эти цели фонда, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

По каждому Работнику сумма его оклада, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за контракт, надбавки за характер труда, выплаченных за полный отработанный месяц, должны обеспечивать установленный размер минимальной заработной платы с учетом индексации за соответствующий месяц.

24. Расчет неиспользованных средств, направляемых на установление надбавки за характер труда рабочим и межотраслевым служащим, а также направления расходования неиспользованных средств производится в соответствии с законодательством.

25. Надбавка за характер труда устанавливается приказом директора колледжа на основании решения Комиссии сроком на год, квартал, месяц и выплачивается за фактически отработанное время.

Наниматель

_____/ В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ПО КОНТРАКТУ

26. В соответствии с абзацем третьим части первой пункта 3 статьи 261² Трудового кодекса Республики Беларусь в качестве дополнительной меры стимулирования труда Работникам, принятым по контракту, устанавливается надбавка по контракту.

27. Размер надбавки по контракту устанавливается (изменяется) в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год.

28. Конкретный размер надбавки Работнику устанавливается по решению директора Колледжа в размере не более 50 процентов оклада. Уменьшение ее размера осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса Республики Беларусь.

6 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

29. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие Колледжа, структурных подразделений, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

30. Надбавка за высокие достижения в труде может устанавливаться всем категориям штатных Работников (в том числе и совместителям).

31. Фонд надбавок за высокие достижения в труде формируется ежемесячно в соответствии с действующим законодательством.

32. Надбавка конкретному Работнику устанавливается в процентах от его оклада (или в абсолютной величине).

33. Размер надбавок каждого Работника определяется в пределах предусмотренного на эти цели фонда, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

34. Перечень оснований для установления надбавки за высокие достижения в труде:

34.1.1. личный вклад Работника по выполнению срочных и важных заданий;

34.1.2. выполнение работ, требующих оперативности, повышенной интенсивности и качества труда;

34.1.3. задачи и поручения, предполагающие дополнительные затраты времени;

34.1.4. решение принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы;

34.1.5. проявление инициативы, профессионализм, высокое качество выполненной работы;

34.1.6. оперативность при выполнении должностных обязанностей;

34.1.7. участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию Работников и учащихся;

34.1.8. участие в подготовке и проведении семинаров, конференций, выставок и других мероприятий;

34.1.9. участие в работе по организации отдыха и оздоровления Работников и учащихся;

34.1.10. обеспечение эффективного функционирования Системы менеджмента качества;

34.1.11. внедрение в образовательный процесс новых форм и методов обучения, содействие внедрению в практику прогрессивных форм организации труда, внедрение инноваций в производство;

34.1.12. укрепление научно-производственных связей с отраслью, содействие оказанию спонсорской помощи;

34.1.13. открытие новых специальностей;

34.1.14. содействие продвижению разработок на зарубежные рынки;

34.1.15. создание условий для высокопроизводительного труда Работников и

34.1.16. высокого качества обучения учащихся;

34.1.17. активное внедрение в практику работы прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности;

34.1.18. выполнение неотложных работ в неурочное (нерабочее) время, в выходные и праздничные дни по заданию администрации;

34.1.19. выполнение целевых показателей прогноза социально-экономического развития;

34.1.20. развитие платных услуг населению;

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В. Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

основании решения Комиссии сроком на год, квартал, месяц и выплачивается за фактически отработанное время.

8 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТЫ ЗА СОВМЕЩЕНИЕ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ), РАСШИРЕНИЕ ЗОНЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ (УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ) ИЛИ ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО РАБОТНИКА

41. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности.

42. Конкретный размер доплаты устанавливается приказом директора колледжа и выплачивается за фактически отработанное время.

43. Доплаты, предусмотренные пунктом 38, не устанавливаются в случаях, когда работа по другой профессии (должности) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией.

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В. Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

СПИСОК
профессий и должностей работников, подлежащих периодическим
медицинским осмотрам

№ п/п	Профессия (должность)	Вредные и (или) опасные производственные факторы, класс опасности химического вещества, вид выполняемых работ	Класс условий труда по вредным и (или) опасным производственным факторам	Периодичность проведения периодического медосмотра
1	2	3	4	5
1	Уборщик территории	Подъем и перемещение тяжестей вручную; физическая динамическая нагрузка; Работы, связанные с наклонами корпуса (более 30градусов) от вертикали	2	1раз/3 года
2	Секретарь; инспектор по кадрам	Работы, связанные со стереотипными рабочими движениями; Работы с объектом различения до 0,3мм и длительностью сосредоточен-ного наблюдения более 25% рабочей смены	2	1раз/3года
3	Уборщик помещений	Работы, связанные со стереотипными рабочими движениями	2	1раз/3года
4	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (при выполнении работ по оперативному обслуживанию, ремонту и монтажу действующих	Работы, связанные со стереотипными рабочими движениями Работы, связанные с наклонами корпуса (более 30 градусов) от вертикали Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2м от не огражденных перепадов по высоте 1,3м и более)	2	1раз/3 года

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

	электроустановок)			
5	Слесарь-сантехник;	Работы, связанные с наклонами корпуса (более 30 градусов) от вертикали; Земляные работы (в колодцах, траншеях, глубиной 1,5м); Работы на водопроводных сооружениях	3.1	1раз/2года
6	Оператор ЭВМ Иные работники, работающие на ПК	Работы с объектом различения до 0,3мм и длительностью сосредоточенного наблюдения более 25% рабочей смены	2	1раз/3года
7	Преподаватели (лаборанты, зав. лабораторий, зав. отделений, мастера производственного обучения и т.д.)	Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю 20 часов)	2	1раз/3года
8	Сторож	Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны		1раз/2года
9	Работники учреждений образования для детей, спорта и туризма (преподаватели физкультуры)	Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта, связанные с непосредственным обслуживанием детей		1раз/год
10	Дежурные по общежитию, кастелянша	Работы в гостиницах, общежитиях, связанные с непосредственным обслуживанием людей		1раз/год
11	Водители автотранспорта, мастера по УМТС	Работы на всех видах транспорта		1раз/год
12	Столяр	Подъем и перемещение тяжестей вручную, физическая динамическая нагрузка, статическая нагрузка; Работы связанные со стереотипными рабочими движениями;	2	1раз/3года

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

		Работы на высоте (работы, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2м от не огражденного перепада по высоте 1,3м и более)	3.1	1раз/3года
14	Мастера ПО УО	Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговаримое в неделю 20 часов; Работы на механическом оборудовании	2	1раз/3года

Основание:

1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 17.07.2023 № 300-З).
3. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».
4. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 809 от 10.10.2016)).

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

	обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (с выполнением работ по обслуживанию, ремонту и монтажу действующих электроустановок)	Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Перчатки резиновые	До износа	Вн	
		Очки защитные	До износа	Г	
		Головной убор	12		
		Перчатки хлопчатобумажные	До износа	Ми	
		Респиратор	До износа		
		При выполнении работ по обслуживанию, ремонту и монтажу действующих электроустановок (дополнительно)			
		Перчатки диэлектрические	12	Ми	
		Пояс предохранительный ляпочный	Дежурный		
		Каска защитная	Дежурная		
		На наружных работах зимой (дополнительно):			
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве (ботинки)	24	СлТн	
Рукавицы утепленные	До износа	Тн			
15.	Слесарь-ремонтник	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Головной убор	12		
16.	Слесарь-сантехник	Головной убор	12		
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Каска защитная	Дежурная		
		Пояс предохранительный ляпочный	Дежурный		
		Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	12	Бу	
		Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой			
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Сапоги резиновые	12	В	
		Зимой (дополнительно)			
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36	Тн	
Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	СлТнЗо			
17.	Преподаватель (при проведении лабораторных работ)	Халат хлопчатобумажный	18	ЗМи	

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В. Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ

вложений, входящих в аптечку для оснащения транспортных средств
(автомобильную)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Бинт медицинский стерильный размер 5 м x 10 см	штука	1
2	Бинт медицинский стерильный размер 7 м x 14 см	штука	1
3	Жгут кровоостанавливающий типа Эсмарха	штука	1
4	Лейкопластырь бактерицидный размер не менее 4 см x 10 см	штука	10
5	Ножницы атравматические для резки бинта и одежды	штука	1
6	Одеяло изотермическое 160 см x 210 см	штука	1
7	Пакет гипотермический охлаждающий	штука	1
8	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный	упаковка	1
9	Перекись водорода 3 % – 40 мл	флакон	1
10	Перчатки медицинские нестерильные	пара	3
11	Салфетка марлевая медицинская стерильная размер не менее 10 см x 10 см № 1	штука	5
12	Салфетка медицинская для стимуляции дыхания (с пропиткой) или аммиак раствор для наружного применения 100 мг/мл в ампулах 1 мл	ампула/штука	2/2

Основание: Постановление Министерства здравоохранения РБ от 23.11.2023 №178

Примечание: до окончания срока годности может осуществляться использование аптечек, укомплектованных в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 декабря 2014 года № 80.

Наниматель

_____ / В.Ю. Шмаков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Н.В.Чернова /

подпись

инициалы, фамилия

